

Príloha č. 1

Identifikačné listy úloh DataCentra na rok 2011

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Bezpečnosť informačných systémov DataCentra
2. Predmet riešenia:	Zabezpečovanie všetkých druhov bezpečnosti IS v DataCentre a implementácia bezpečnostných opatrení Bezpečnostného projektu SMIB v súlade s požiadavkami výnosu MF SR o štandardoch pre IS VS na nové podmienky v DataCentre
3. Identifikácia vstupov:	Bezpečnostná dokumentácia ISŠP Vypracované časti Projektu bezpečnosti SMIB v DataCentre Bezpečnostné projekty IS prevádzkovaných v DataCentre
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	Zabezpečovanie aktivít Bezpečnostného projektu IS v DataCentre. Vypracovanie opatrení analýzy dodržiavania ŠISVS v DataCentre Aktualizácia BP pre ITMS Aktualizácia BP pre ISŠP a RIS Vypracovanie BP pre systém EIS Aktualizácia a testovanie havarijných plánov pre IS v DC
5. Výstupy:	Aktualizované BP pre ISŠP a RIS Aktualizácia BP ITMS Vypracovaný BP pre EIS Dokumentácia pre certifikáciu organizácie v zmysle SMIB Aktualizované havarijné plány IS DC a IS prevádzkovaných v DC
6. Termíny plnenia:	Rok 2011
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	IS rezortu a IS spravované a prevádzkované v DataCentre
Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	1 687,5
8. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatok kapacít (finančných, odborných)
9. Hodnotiace kritériá:	Výsledok auditu BIS Výsledky testovania havarijných plánov

Identifikačný list úlohy na rok 2011

Názov úlohy:	Centrum podpory používateľov – CPU
1. Predmet riešenia:	Výkon komplexu činností pre používateľov informačných systémov prevádzkovaných DataCentrom, riešenie požiadaviek na podporu kladených zo strany jednotlivých subjektov – organizácií a používateľov prevádzkovaných informačných systémov, KTI a činností súvisiacich s aplikačnou, technickou a technologickou podporou prevádzky IS a KTI
2. Identifikácia vstupov úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> a. počet klientov (organizácií) – cca 3 000 štátnej správy, cca 3 000 samosprávy b. počet používateľov (osôb) – cca 10 000 c. počet IS, pre ktoré bude poskytovať aplikačnú podporu – 7: ISpSŠP, RIS, ITMS, ISUF, ROPK, EIS, JUŠ d. počet IS, pre ktoré bude poskytovať podporu kontaktného centra pre metodickú podporu – 1: JUŠ e. počet sietí, pre ktoré bude poskytovať technickú podporu: - 2: FINNET1 - počet koncových bodov: cca /* 1500, FINNET2 - počet koncových bodov: cca 1100, FINNET3 - počet koncových bodov: cca 120; FINNET4 - počet koncových bodov: cca 300, spolu FINNET: cca 2800 (/* = počet sa v priebehu roku mení) f. počet položiek (PC, tlačiareň, monitor, notebook, čítačka čipových kariet), pre ktoré bude poskytovať technickú podporu – cca 3 900) g. infraštruktúra KTI
3. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> a. Poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, informácií a pokynov pre prácu so špecifickým technickým a softvérovým zabezpečením pre používateľov špecifických informačných systémov v rámci rezortu MF SR. b. Poskytovanie informácií, metodickej a aplikačnej podpory pre používateľov IS na úrovni kontaktného centra v čase od 07³⁰ hod do 18⁰⁰ hod. Umožnenie používateľom komunikovať s CPU telefonicky, faxom, elektronicky e-mailom a cez internetové rozhranie. c. Zaznamenávanie komunikácie s používateľmi IS. Z telefonických hovorov, komunikácie cez internetové rozhranie, e-mailov a faxových správ od používateľov vytváranie „hlásení“. d. Registrovanie, analýza, špecifikácia, kategorizácia a riešenie hlásení ihneď („on line“), alebo v stanovených termínoch. e. Zaznamenávanie hlásení používateľov v mimopracovnej dobe automaticky na záznamník. Na začiatku pracovnej doby prepisovanie hlásení a následne spracovávanie štandardným spôsobom. f. Vykonávanie administrácie údajov v databáze koncových bodov KTI, konfiguračných položiek, organizácií a používateľov a ich technického vybavenia. g. Spolupráca s pracovníkmi vyššej úrovne podpory pri riešení problémov jednotlivých používateľov. h. Súčinnosť s jednotlivými dodávateľmi technológií a služieb pri poskytovaní služieb KTI a riešení hlásení používateľov a požiadaviek na službu. i. Plánovanie a organizácia školení, pracovných seminárov a školení pre používateľov. j. Správa nosičov certifikátu (čipová karta, USB token) a certifikátov pre prístup do IS ŠP – pracovisko RAO. k. Plnenie úloh vyplývajúcich z ISO 9001:2000 "udržiavania a zlepšovania systému manažérstva kvality v DC" a plnenie postupov v súlade s ITIL
4. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> a. kvalitné a včasné plnenie zverených úloh, b. vyriešenie problémov, c. komplexne poskytované služby podpory a informačného servisu, d. funkčné a dostupné kontaktné centrum.
5. Termíny plnenia:	Priebežne - celý rok Denne, v pracovných dňoch od 7 ³⁰ – 18 ⁰⁰ hod.
6. Odberateľ – používateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> a. používatelia informačného systému RIS, b. používatelia informačného systému ISpSŠP a AC NSK, AC BBSK c. používatelia informačného systému ITMS d. používatelia informačného systému ISUF e. používatelia informačného systému ROPK f. používatelia informačného systému JUŠ g. používatelia metodickej podpory systému JUŠ h. používatelia informačných systémov EIS i. MF SR

7. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	16 875
8. Riziká riešenia úlohy: Prevádzkyschopnosť súvisiacich technológií a technického vybavenia. Dostupnosť ľudských zdrojov s požadovaným vedomostným a skúsenostným potenciálom. Rozširovanie počtu používateľov služieb CPU bez zvýšenia kapacity CPU.	
9. Kritériá hodnotenia: a. 95% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b. 95% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.	

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy: Systém manažérstva kvality DataCentra podľa normy EN ISO 9001:2008
2. Predmet riešenia: Udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality
3. Identifikácia vstupov úlohy: Požiadavky zákazníkov, dozorný audit, interné audity, podnety na nápravnú a preventívnu činnosť, požiadavky normy EN ISO 9001:2008
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: <ul style="list-style-type: none">- Odstránenie nezhôd, príp. realizácia doporučení vyplývajúcich zo Správy z výsledku dozorného auditu- Realizácia potrebných korekcií, nápravných a preventívnych opatrení- Preškolenie zamestnancov zo systému manažérstva kvality- Udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality- Prieběžná aktualizácia internej riadenej dokumentácie v nadväznosti na prípadné zmeny v systéme manažérstva kvality a právnych predpisov- Monitorovanie procesov- Riadenie prípadného nezhodného produktu, analýza údajov z monitorovania smerujúcich k zlepšovaniu- Realizácia preskúmania systému manažérstva kvality vedením DataCentra- Realizácia interných auditov podľa schváleného plánu- Ostatné činnosti požadované normou EN ISO 9001:2008
5. Výstupy z riešenia: Vysoká úroveň poskytovania služieb, udržanie certifikátu EN ISO 9001:2008
6. Termíny plnenia: kalendárny rok 2011
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: DataCentrum
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">490,5</p>
9. Riziká riešenia úlohy: nie sú
10. Hodnotiace kritériá pre splnenie úlohy: <ol style="list-style-type: none">1. Úspešné absolvovanie dozorného auditu2. Odstraňovanie zistených nedostatkov3. Zlepšovanie systému riadenia kvality

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Zriadenie Registra účtovných závierok (RÚZ)
2. Predmet riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> • zriadenie Registra účtovných závierok za všetky typy účtovných jednotiek v SR, ktoré majú predkladaciu povinnosť v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve • registrovanie údajov o predkladateľoch účtovných závierok v Slovenskej republike • registrovanie údajov z účtovných závierok • sprístupňovanie informácií z Registra účtovných závierok inštitúciám verejnej správy a ostatným užívateľom v elektronickej forme
3. Identifikácia vstupov úlohy:	<p>a/ údaje o predkladateľoch účtovných závierok</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ identifikačné údaje za účtovné jednotky, ktoré majú povinnosť predložiť účtovnú závierku ○ registrované údaje za účtovné jednotky, ktoré predložili účtovnú závierku - identifikačné údaje jednotiek, záznam o predložených údajoch a iné záznamy; <p>b/ údaje z účtovných závierok</p>
4. Návrh a postup riešenia v nadväznosti na schválený projektový zámer:	<ul style="list-style-type: none"> • aktualizácia podrobnej analýzy súčasného stavu zberu a spracovania účtovných závierok vypracovanej pri spracovaní projektového zámeru • aktualizácia podrobnej identifikácie a analýzy východísk a možností vytvorenia a prevádzkovania RÚZ vrátane popisu existujúceho legislatívneho rámca vypracovanej pri spracovaní projektového zámeru • aktualizácia zoznamu dotknutých subjektov vrátane popisu ich pozície v rámci RÚZ • aktualizácia zoznamu existujúcich IS (rezortných i mimorezortných), ktorých by sa zriadenie RÚZ dotklo (eliminovanie duplicity, definovanie rozhrania, možnosť rozšírenia a pod.) • detailné špecifikovanie kompetencií dotknutých subjektov • návrh/ optimalizácia termínov zberu dát a zverejnenia údajov • aktualizácia definovaných nutných podmienok prevádzky RÚZ • analýza a návrh nutných legislatívnych úprav a zmien vo vzťahu k riešenej etape • definovanie rozhrania s ďalšími súvisiacimi registrami, resp. IS a v prípade potreby návrh na rozšírenie existujúcich IS • návrh podrobného harmonogramu tvorby, pilotnej prevádzky, resp. zavádzanej etape a komplexnej implementácie RÚZ • návrh ďalšieho postupu prác na projekte
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktuálny Register účtovných závierok • identifikačné údaje o účtovných jednotkách <ul style="list-style-type: none"> - registrovaných - ostatných, ktoré majú povinnosť zostavovať účtovnú závierku, vrátane informácií o správnosti a úplnosti údajov • dostupné údaje za jednotlivé účtovné závierky • sprístupnenie údajov z Registra účtovných závierok prostredníctvom internetu • podklady pre makroekonomické a odvetvové analýzy
6. Termíny plnenia:	- priebežne (v závislosti od schválenia projektu a etapy riešenia)
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> • Rezort Ministerstva financií SR • Ministerstvo spravodlivosti SR • Štatistický úrad SR • Národná banka Slovenska • subjekty verejnej správy • ostatní
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	169

9. Riziká v poskytovaní služby:

Nedostatok odborných kapacít.
Krátke (nepostačujúce) termíny.

10. Hodnotiace kritériá:

Práce podľa navrhovaného harmonogramu a schválenej etapizácie.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby: Konzultačné služby pre sekciu informatizácie spoločnosti MF SR
2. Predmet riešenia: Konzultačné služby pre sekciu informatizácie spoločnosti MF SR ako podpora pre strategické, koordinačné, koncepčné rozhodovanie, indikáciu a implementáciu nových potrieb, služieb, modulov a projektov. Konzultačné služby budú zahŕňať aj : <ul style="list-style-type: none">• služby súvisiace s vývojom nových aplikácií a služieb• služby súvisiace s modifikáciou existujúcich aplikácií a služieb• služby súvisiace s technickým riešením a podporné služby týkajúce sa: <ul style="list-style-type: none">• spracovania dát• tvorby softvérových aplikácií a riešení• tvorby databázových systémov
3. Identifikácia vstupov: Podľa zadania úlohy a požiadavky sekcie informatizácie spoločnosti MF SR.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby: Zabezpečovanie konzultačnej a podpornej služby v nadväznosti na zadanie a špecifikáciu požiadavky.
5. Výstupy: <ul style="list-style-type: none">• stanoviská, analýzy, správy, posudky• návrh opatrení, riešení, ďalšieho postupu alebo odporúčaní v nadväznosti na zadanie a požiadavky sekcie informatizácie spoločnosti
6. Termíny plnenia: Rok 2011 - priebežne podľa požiadaviek odberateľa
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia informatizácie spoločnosti MF SR
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">169</p>
9. Riziká v poskytovaní služby: Nedostatok odborných kapacít Krátke termíny
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">• spokojnosť odberateľa služieb• dodržanie termínov

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy: IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a kohézny fond (ITMS)

2. Predmet riešenia:

- zabezpečenie prevádzkovania a spravovania ostrého, školiaceho a testovacieho systému ITMS – časti ITMS Core a ITMS Portál,
- poskytovanie služieb užívateľom súvisiacich s ovládaním aplikácie ITMS Core a ITMS Portál,
- koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ITMS,
- zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému – častí ITMS Core a ITMS Portál,
- zabezpečenie bezpečnosti systému,
- realizácia záložného systému ITMS

3. Identifikácia vstupov úlohy:

- žiadosti užívateľov o prístup do aplikácie ITMS Core a ITMS Portál,
- žiadosti orgánov o pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ITMS Core,
- hlásenia užívateľov pri problémoch s aplikáciou ITMS Core a ITMS Portál,
- požiadavky užívateľov na rozvoj ITMS

4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:

a./ správa a prevádzka systému,

Postup riešenia:

- zabezpečenie prevádzky produkčného, školiaceho a testovacieho systému ITMS – častí ITMS Core a ITMS Portál (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému...),
- zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov,
- zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov

b./ aplikačná, technická a technologická podpora,

Postup riešenia:

- poskytovanie podpory užívateľom IMTS Core a ITMS Portál v rámci 1. a 2. úrovne podpory,
- informovanie užívateľov o zmenách aplikácie

c./ koordinácia prác v procese zabezpečenie pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ITMS,

Postup riešenia:

- centralizácia požiadaviek na pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ITMS,
- analýza možností pripojenia koncového bodu do KTI,
- spolupráca s útvarom CPU pri realizácii pripojenia koncového bodu do KTI

d./ zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému,

1) ITMS Core:

Postup riešenia:

- centralizácia žiadostí o prístup do ITMS Core,
- vytvorenie prístupov pre užívateľov systému,
- zakladanie a archivácia žiadostí o prístup
- schvaľovanie užívateľských a orgánových rolí Komisiou pre prístupové práva,
- vytváranie nových orgánov, aktualizácia orgánov a pridávanie vizibilit na základe požiadaviek CKO

2) ITMS Portál:

Postup riešenia:

- centralizácia žiadostí o prístup do ITMS Portál,
- kontrola žiadostí o prístup do ITMS Portál,
- aktivácia užívateľského konta a vydanie GRID karty,
- zakladanie a archivácia žiadostí o prístup do ITMS Portál

e./ zabezpečenie bezpečnosti systému

Postup riešenia:

- spolupráca s útvarom bezpečnosti pri prevádzkovaní systému ITMS,
- implementácia výstupov z bezpečnostného projektu do systému ITMS

f./ realizácia záložného systému ITMS

Postup riešenia:

- spolupráca s útvarom bezpečnosti pri realizácii záložného systému ITMS
- udržiavanie havarijných plánov a plánov obnovy činnosti ITMS v aktuálnom stave

5. Výstupy z riešenia:

- a) bezproblémový chod ITMS – častí ITMS Core a ITMS Portál,
- b) poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickkej podpory,
- c) zaznamenávanie užívateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS,
- d) udržiavanie aktuálneho zoznamu užívateľov systému,
- e) zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému ITMS Core,

- f) aktivácia užívateľských účtov na ITMS Portál, vydávanie GRID kariet,
- g) zabezpečenie bezpečnosti systému,
- h) realizácia záložného systému ITMS
- i) spokojnosť všetkých užívateľov ITMS

6. Termíny plnenia:

Počas celého roka 2011.

7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:

Certifikačný orgán MF SR,
Centrálny koordináčny orgán na Úrade vlády Slovenskej republiky,
Všetci užívatelia ITMS Core a ITMS Portál

8. Kapacita potrebná na riešenie v čl./hodinách

11 812,5

9. Riziká riešenia úloh

- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,
- výpadok spojenia s IS, s ktorými ITMS komunikuje,
- poruchy v technickej komunikácii

10. Hodnotiace kritériá:

- dostupnosť serverov ITMS Core (ostrého, školiaceho a testovacieho) a ITMS Portál,
- doba reakcie na požiadavku používateľa hlásenú prostredníctvom ServiceDesku,
- dodržanie doby vytvorenia prístupu užívateľa do systému ITMS Core v súlade s Manuálom postupu schvaľovania žiadostí o prístup do ITMS a ITMS Portál
- dodržanie doby aktualizácie orgánových a užívateľských rolí v systéme ITMS Core v súlade s Manuálom postupu schvaľovania žiadostí o prístup do ITMS,
- vytvorenie a uvedenie do prevádzky záložného systému ITMS,
- úspešné vykonanie testovania systému zo zálohy 2x ročne

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Komunikačno - technologická infraštruktúra (KTI)
2. Predmet riešenia:	<p>Zabezpečovanie spoľahlivej a bezpečnej prevádzky KTI. Budovanie sieťovej infraštruktúry v súlade s meniacimi sa funkčnými potrebami rezortu najmä s ohľadom na zmeny v legislatíve. Zvyšovanie úrovni bezpečnosti KTI. Skvalitňovanie dostupnosti poskytovaných služieb. Znižovanie intervalu od požiadavky na zriadenie služby po realizáciu poskytnutia služby. Rozširovanie poskytovaných služieb. Zabezpečovanie správy uzla TAXUD (prepojenie na EÚ). Správa a budovanie IP telefónie.</p>
3. Identifikácia vstupov:	<p>Ľudské zdroje Bezpečnostný projekt Koincidenčná matica zapojených systémov a používateľov Sieťová analýza KTI Analýza potrieb rezortu a súvisiacich systémov</p>
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<p>Analýza a návrh nutných zmien v KTI, Realizácia zmien a úprav Prevádzka KTI, Pravidelné koordinačné porady s dodávateľmi</p>
5. Výstupy:	<p>Mapa KTI, Realizačný plán zmien v KTI Analýza nutného technického a programového vybavenia Bezproblémová a spoľahlivá prevádzka KTI Bezproblémová a spoľahlivá prevádzka národného uzla TAXUD, ako aj národnej časti CCN, v zmysle požiadaviek a priebežných upresnení CCN/TC a používateľov</p>
6. Termíny plnenia:	<p>Priebežne podľa požiadaviek používateľov</p>
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<p>Ministerstvo financií SR (MF SR) Štátna pokladnica (ŠP) Agentúra riadenia dlhu a likvidity (ARDAL) Daňová správa (DS) Colná správa (CS) CCN/TC a ostatné národné uzly TAXUD Súvisiace rezorty</p>
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	3 969
9. Riziká v poskytovaní služby:	<p>Legislatívne riziká Nedostatočné finančné krytie technologicky a organizačne nutných zmien Nedostatok kvalifikovaných odborníkov</p>
10. Hodnotiace kritériá:	<p>počet hodín nefunkčnosti KTI priemerný čas od požiadavky na zriadenie linky po jej realizáciu celkový počet spravovaných liniek celkový počet odpracovaných hodín potrebných pre zabezpečenie služby hodnotiace kritériá CCN/TC</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	MIS MF SR - údaje za výkazníctvo
2. Predmet riešenia:	Analýza potrieb a zasielanie požadovaných údajov za výkazníctvo pre MIS MF SR.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje z jednotlivých IS spracovávaných v DataCentre vhodné pre potreby MIS MF SR.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie časového harmonogramu úlohy, - analýza IS spracovávaných v DataCentre s ohľadom na potreby MIS MF SR, - návrh a zabezpečenie prenosu vstupných informácií do MIS MF SR
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> - analýza potrieb údajov za výkazníctvo vhodných pre MIS MF SR, - výstupné súbory s údajmi v štruktúre vhodnej pre potreby MIS MF SR.
6. Termíny plnenia:	Priebežne podľa vypracovaného harmonogramu.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	MF SR - Odbor informatiky - oddelenie projektového riadenia
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	450
9. Riziká riešenia úlohy:	Nie sú známe.
10. Hodnotiace kritéria:	Výstup zodpovedá kvalitatívne i časovo požiadavkám zadávateľa úlohy

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami rozpočtového informačného systému (Aplikačná podpora RIS – AP RIS)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci koncovým používateľom pri používaní aplikácií RIS, odhaľovanie chýb funkcionality a komplikácií v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námietok na ďalší rozvoj RIS.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dopyt z prvej úrovne CPU pre moduly rozpočtového informačného systému – MPR, ZoRo, ZoRo+, MÚR, RI, ADI, MaH, NU-Mzdy a aplikácie RIS-SAM a RIS-KaA
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- pomoc používateľom jednotlivých modulov RIS pri práci s aplikáciami prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamou navigáciou na obrazovke v etapách zostavovania rozpočtu a úprav rozpočtu,- sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi,- komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému,- zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS,- analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úpravy v aplikáciách,- v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok,- spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešená používateľská otázka/ požiadavka na službu. Pripomienky a návrhy zmien k aplikáciám pre potreby ďalšieho rozvoja inf. systému.
6. Termíny plnenia:	Denne - poskytnutie služby v pracovných dňoch od 8:00 – 16:00.
7. Odberateľ – používateľ výsledkov:	Používatelia modulov a aplikácií RIS. MF SR - Sekcia rozpočtovej politiky
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	6 750
9. Riziká riešenia úlohy	<ul style="list-style-type: none">- fluktuácia zamestnancov – používateľov IS- prepojenie na súvisiace IS- prevádzka KTI
10. Kritériá hodnotenia:	a) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy: Účtovný informačný systém obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií
2. Predmet riešenia: Štvrťročné a ročné spracovanie finančných a účtovných výkazov v roku 2011.
3. Identifikácia vstupov úlohy: <p>Súbory za jednotlivé finančné a účtovné výkazy predkladá 2926 obcí, 2152 rozpočtových organizácií, 288 príspevkových organizácií a 49 subjektov verejnej správy, ktorými sú záujmové združenia právnických osôb, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a ďalšie právnické osoby, ktorých nezisková činnosť vyplýva z osobitného predpisu (ďalej bude používaný termín „neziskové organizácie“). Počet organizácií je podľa stavu k 30. 06. 2010. Konsolidovanú závierku predkladá do DC aj 8 VÚC.</p> <p>Spracovávané výkazy:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ FIN 1-04 - štvrťročne◦ FIN 2-04 – štvrťročne◦ FIN 3-04 – štvrťročne◦ FIN 5-04 – štvrťročne◦ FIN 7-04 - štvrťročne◦ FIN 4-01 – ročne◦ FIN 6-01 – ročne◦ Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 - ročne◦ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 – ročne◦ Konsolidovaná súvaha Kons uj Úč ROPO OV 1 – 01 - ročne◦ Konsolidovaný výkaz ziskov a strát Kons uj Úč ROPO OV 2 – 01 - ročne
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: <p>V roku 2011 budú spracované údaje za 4. štvrťrok 2010 a za 1. až 3. štvrťrok 2011. Informatická podpora MF SR pri legislatívnych zmenách. Aktualizácia pracovného registra účtovných jednotiek a priradenie príslušných štatistických klasifikácií. Prostredníctvom programových aplikácií nahrať údaje do centrálnej databázy (údajová základňa), ich následná kontrola a tvorba požadovaných výstupných zostáv. V roku 2011 bude potrebné zanalyzovať a prepracovať programové aplikácie v súvislosti so zmenami rozpočtovej klasifikácie, číselníkov, zmien vo výkazoch a ostatných metodických zmien.</p>
5. Výstupy z riešenia: Štandardné výstupné zostavy za: <ul style="list-style-type: none">◦ príjmy a výdavky obcí, rozpočtových, príspevkových a neziskových organizácií,◦ vybrané údaje z aktív a pasív obcí, rozpočtových, príspevkových a neziskových organizácií,◦ sektorové členenie prírastku/úbytku finančných aktív a pasív obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy,◦ sektorové členenie finančných aktív a pasív obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy,◦ štruktúru dlhu podľa rezidentov a meny obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy,◦ štruktúru dlhu podľa splatnosti obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy,◦ prírastok a úbytok vybraných pohľadávok a záväzkov obcí, rozpočtových, príspevkových a neziskových organizácií patriacich do sektora verejnej správy,◦ súvahy obcí a rozpočtových a príspevkových organizácií,◦ výkazy ziskov a strát obcí a rozpočtových a príspevkových organizácií. <p>Tabuľkové prílohy za obce do štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky. Súbory individuálnych údajov pre potreby Štátnej pokladnice. Súbory individuálnych údajov podľa prílohy k zmluve so ŠÚ SR. Súbory individuálnych údajov za príjmy a výdavky obcí resp. rozpočtových a príspevkových organizácií, súvahu a výkaz ziskov a strát obcí resp. rozpočtových a príspevkových organizácií pre SCB-Slovak Credit Bureau, European Rating Agency podľa platných dodatkov k zmluvám. Súbory individuálnych údajov za príjmy a výdavky obcí, súvahu a výkaz ziskov a strát obcí pre Národnú banku Slovenska. Súbory individuálnych údajov do MIS (Manažérsky informačný systém) na MF SR. Súbory individuálnych údajov za účtovné závierky (konsolidované, individuálne) do IS JÚŠ (Informačný systém jednotného účtovníctva štátu) na MF SR. Neštandardné výstupy z aktuálnych aj historických údajov podľa požiadaviek užívateľov.</p>
6. Termíny plnenia: Štandardné výstupy pre MF SR (štvrťročné, ročné) – 5 kalendárnych dní (štvrťročné výstupy) a 2 kalendárne dni (ročné výstupy) od termínu predloženia údajov metodikmi daňových úradov do DataCentra. Ostatné výstupy - podľa platných zmlúv, dohôd, zadaní a objednávok.

7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:

Sekcia štátneho výkazníctva MF SR - Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva
Sekcia rozpočtovej politiky MF SR - Odbor rozpočtovej regulácie
Sekcia informatizácie spoločnosti - Odbor implementácie OPIS
Vedúca služobného úradu MF SR
Štatistický úrad SR

8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách

4 761

9. Riziká riešenia úlohy

- termíny publikovania metodických zmien;
- nedodržanie termínov predloženia výkazov;
- krátky termín na predloženie ročných výkazov na MF SR

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy: Programové vybavenie pre automatizovaný zber účtovných výkazov obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (AZÚV)
2. Predmet riešenia: Zber údajov z finančných a účtovných výkazov obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií a subjektov verejnej správy, ktorými sú záujmové združenia právnických osôb, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a ďalšie právnické osoby, ktorých nezisková činnosť vyplýva z osobitného predpisu (ďalej bude používaný termín „neziskové organizácie“).
3. Identifikácia vstupov úlohy: Finančné a účtovné výkazy obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií a neziskových organizácií.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Programové vybavenie AZÚV (Automatizovaný zber účtovných výkazov) plní funkciu zabezpečenia zberu údajov z účtovných a finančných výkazov obcí a nimi riadených rozpočtových, príspevkových organizácií a neziskových organizácií. Každoročne je SW upravovaný na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmien vo výkazoch, zmien v rozpočtovej klasifikácii, zmien v metodike účtovania obcí a podľa požiadaviek používateľov. Priamo sa distribuuje pre metodikov na 38 daňových úradov a odtiaľ podľa požiadaviek jednotlivým obciam, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v pôsobnosti obcí a neziskovým organizáciám. SW sa používa aj na centrálné zhratie údajov a kontrolu v DC. Tvorba *.dat súborov pre úlohy ÚIS obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré sú spracovávané v Oracle.
5. Výstupy z riešenia: Výstup z tejto úlohy (údaje za jednotlivé subjekty v textovom tvare) je tvorba údajovej základne pre úlohy ÚIS obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií. Podpora používateľov pri práci s AZÚV.
6. Termíny plnenia: Štvrťročne a podľa potreby vyvolanej metodickými zmenami.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia štátneho výkazníctva – Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách <p style="text-align: right;">1 962</p>
9. Riziká riešenia úlohy <ul style="list-style-type: none">- termíny publikovania metodických zmien,- nedodržanie termínov predloženia výkazov,- odborná úroveň predkladateľov výkazov,- počítačová gramotnosť predkladateľov výkazov,- prevádzka KTI.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

<p>1. Názov úlohy:</p> <p style="text-align: center;">Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o hypotekárnych úveroch</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <p>Centrálna evidencia údajov o zmluvách o hypotekárnych úveroch s uplatnením nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých.</p>
<p>3. Identifikácia vstupov úlohy:</p> <p>Vstupnými údajmi sú informácie o zmluvách o hypotekárnych úveroch s uplatnením nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých. Údaje do centrálnej evidencie poskytujú hypotekárne banky, ktoré majú s MF SR uzavretú Dohodu o predkladaní údajov. Ochrana údajov v elektronickej forme je zabezpečená šifrovaním vstupných súborov. Periodicita predkladania vstupných údajov je mesačná. Rozsah a vecný obsah údajov definuje Dohoda uzavretá medzi MF SR a jednotlivými hypotekárnymi bankami v znení neskorších dodatkov.</p>
<p>4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:</p> <p>Vedenie centrálnej evidencie uvedených údajov v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov za účelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenia nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých samostatne za príslušný typ štátneho príspevku k zmluvám uzatvoreným na jedno rodné číslo v kalendárnom roku, - výpočtu mesačne nárokovanej výšky štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých za SR a za jednotlivé banky. <p>Činnosti pre zabezpečenie mesačného spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenos šifrovaných vstupných súborov v elektronickej forme z hypotekárnej banky do DataCentra, - overenie platnosti elektronickeho podpisu a obsahovej zhody prenášaných údajov medzi bankou a DataCentrom, - kontrola vecnej správnosti údajov za jednotlivé banky, - oprava vstupných údajov, ktoré nespĺňajú požiadavky definované v Dohode, - spracovanie údajov za všetky banky a tvorba výstupov v zmysle požiadaviek MF SR, - elektronický prenos šifrovaných výstupných súborov z DataCentra do hypotekárnych bánk a na MF SR zdokumentovaný písomným protokolom, - oprava údajov v databáze na základe písomnej požiadavky MF SR a hypotekárnej banky. <p>Ročne vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generovanie šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov na príslušný kalendárny rok a výmena kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR zdokumentovaná písomným protokolom, - archivácia databázy, vstupných a výstupných súborov na CD za predchádzajúci kalendárny rok, - vypracovanie neštandardných výstupov na základe ad-hoc požiadaviek MF SR, - analytické a programátorské práce v závislosti od legislatívnych zmien a požiadaviek MF SR, - zabezpečenie podmienok pre pripojenie banky do rutínnej prevádzky spracovania údajov v informačnom systéme centrálnej evidencie na základe Dohody uzavretej medzi MF SR a bankou.
<p>5. Výstupy z riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informácia o strate nároku na poskytnutie štátneho príspevku alebo štátneho príspevku pre mladých v prípade keď si klient hypotekárnej banky uplatňuje nárok na štátny príspevok súčasne na viac ako jednu zmluvu o hypotekárnom úvere v kalendárnom roku v rámci príslušného typu štátneho príspevku, - informácia o celkovej výške nárokovaného štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých hypotekárnych bánk a za SR.
<p>6. Termíny plnenia:</p> <p>Periodicita spracovania údajov je mesačná.</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <p>Sekcia finančného trhu - Odbor správy finančného trhu</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách</p> <p style="text-align: right;">841,5</p>
<p>9. Riziká riešenia úlohy</p> <p>Rozsah a termíny spracovania údajov sú závislé na legislatívnych zmenách a prevádzke KTI.</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami IS pre systém štátnej pokladnice (moduly Výkazníctvo a Majetok)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci koncovým používateľom pri používaní aplikácií ISpŠSP, odhaľovanie chýb v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námetov na ďalší rozvoj IS.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dotaz z prvej úrovne CPU pre moduly Výkazníctvo a Majetok.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Zabezpečenie služby zahŕňa: <ul style="list-style-type: none">◦ pomoc používateľom modulov Výkazníctvo a Majetok pri práci s danými modulmi prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamou navigáciou na obrazovke,◦ sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi,◦ komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému,◦ zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS,◦ analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úprav v aplikáciách;◦ v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok,◦ spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešený používateľský dotaz a v rámci rozvoja IS pripomienky a návrhy . Pripomienky a návrhy zmien k aplikáciám pre potreby ďalšieho rozvoja informačného systému.
6. Termíny plnenia:	V období predkladania údajov denne, resp. v pracovných dňoch 7 ³⁰ - 18 ⁰⁰ .
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Používatelia modulov IS pre systém štátnej pokladnice
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	843,5
9. Kritériá hodnotenia:	a) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami ISpSŠP (modul riadenia výdavkov - ManEx)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci používateľom pri používaní aplikácií ISpSŠP, odhaľovanie problémov a komplikácií v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námietok na ďalší rozvoj IS, ako aj spolupráca systémov RIS a ISpSŠP.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dotaz z prvej úrovne CPU pre modul Riadenie výdavkov - ManEx, rozvoj podpory pre modul Riadenie výdavkov - ManEx.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie a príprava pracovníkov na poskytovanie služby, zahŕňajúca školenie, štúdium a tréning pre poskytovanie služby. • pomoc používateľom pri práci s modulom prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamej navigácie na obrazovke, • sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi, • komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úprav v aplikáciách; • v nástrojoch kontaktného centra dopĺňanie často kladených otázok, • spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešený používateľský dopyt a v rámci rozvoja IS pripomienky a návrhy. Vyškolení poskytovatelia podpory, rozvoj IS.
6. Termíny plnenia:	Denné poskytovanie služby v pracovných dňoch od 7 ³⁰ - 18 ⁰⁰ hod.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Používatelia modulu riadenia výdavkov - ManEx. Štátna pokladnica
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	844
9. Riziká riešenia úlohy	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatočný počet poskytovateľov služby, - prepojenie na súvisiace IS, - prevádzka KTI a podporných aplikácií, - sezónnosť a nerovnomernosť počtu dopytov na služby.
10. Kritériá hodnotenia:	<p>a) 97% hlásení / požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod</p> <p>b) 97% hlásení / požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Spracovanie údajov o dani z nehnuteľností
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z Výkazov o dani z nehnuteľností za rok 2010 a vyhotovenie požadovaných výstupov.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	<p>Predkladateľmi Výkazov o dani z nehnuteľností za rok 2010 v elektronickej a papierovej forme v ročnej periodicite sú obecne úrady SR (k 31. marcu 2011).</p> <p>Elektronická verzia výkazu sa obecným úradom sprístupní:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zverejnením na Internete: na stránke DataCentra: www.datacentrum.skb) zaslaním elektronickeho formulára poštou na diskete alebo e-mailom, tým obecným úradom, ktoré o to požiadajú. <p>Príjem údajov v papierovej forme v DataCentre: - poštou.</p> <p>Príjem údajov v elektronickej forme v DataCentre:</p> <ul style="list-style-type: none">- elektronicou poštou do poštovej schránky s názvom dzn@datacentrum.sk, zriadenej pre tento účel,- poštou na diskete (náhradné riešenie).
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- aktualizácia informačného systému pre:<ul style="list-style-type: none">- kontrolu a spracovanie údajov o dani z nehnuteľností so zapracovanými legislatívnymi zmenami vo výkaze za rok 2010,- vyhotovenie požadovaných výstupov. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- informatická podpora MF SR pri metodických a legislatívnych zmenách vo výkaze o dani z nehnuteľností,- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien vo výkaze za rok 2011,- sprístupnenie historických údajov za roky 1997- 2009 a vytvorenie ad hoc výstupov,- archivácia údajov o dani z nehnuteľností za rok 2010.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- aktualizované základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z výkazov o dani z nehnuteľností,- aktuálne databázy a číselníky,- automatizované spracovanie údajov,- vytvorené požadované výstupy:<ul style="list-style-type: none">- grafická časť - prezentácia údajov za SR za roky 2002 – 2010 (časové rady),- tabuľková časť - prezentácia spracovaných údajov za rok 2010 za SR, za kraje a okresy SR.
6. Termíny plnenia:	30. jún 2011
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Sekcia daňová a colná, Odbor priamych daní Inštitút finančnej politiky MF SR
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	2 353,5
9. Riziká riešenia úlohy:	<ul style="list-style-type: none">- nedostatočné programové vybavenie a nedostupnosť Internetu na obecných úradoch;- nedostatočný počet doručených výkazov;- nízka kvalita vyplnených údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o stavebnom sporení
2. Predmet riešenia:	Centrálna evidencia prémiovo zvýhodnených zmlúv za účelom kontroly výdavkov zo štátneho rozpočtu na rozvoj bývania.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Súbory údajov zasielané do DataCentra zo stavebných sporiteľní v elektronickom tvare s mesačnou a ročnou periodicitou.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Činnosti pre zabezpečenie spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- príjem kryptovaných údajov zo stavebných sporiteľní cez Internet a mailové servery,- kontrola vecnej správnosti vstupných údajov a odstránenie zistených chýb,- verifikácia ochrany údajov,- centrálné vyhľadávanie duplicitných prémiovo zvýhodnených sporiteľov a sledovanie poskytovaných štátnych prémiei k stavebnému sporeniu zo štátneho rozpočtu SR pre potreby MF SR,- spracovanie údajov za všetky stavebné sporiteľne a tvorba výstupov,- oprava údajov (rodné číslo, číslo zmluvy) v databáze centrálnej evidencie na základe písomnej požiadavky zo strany stavebných sporiteľní, <p>Ročne vykonávané ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- vygenerovanie nových šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov na začiatku kalendárneho roka,- výmena nových kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR,- archivácia databázy, vstupných a výstupných údajov na CD za predchádzajúci kalendárny rok. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia pre spracovanie údajov z dôvodu legislatívnych zmien v oblasti poskytovania štátnej prémie stavebnými sporiteľňami,- dodatočného spracovanie opravných vstupných súborov za stavebné sporiteľne,- prístupnenie historických údajov za roky 1998 – 2010,- vypracovania neštandardných výstupov na základe ad hoc požiadaviek MF SR.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie v prostredí FoxPro pre spracovanie údajov, aktuálne databázy a číselníky,- automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné zostavy, tabuľky a informácie pre rozhodovací proces zamestnancov MF SR,- zabezpečenie prenosu a ochrany údajov v IS,- archivácia databáz, vstupov, výstupov a programového vybavenia. <p>Kvantitatívny rozvoj úlohy bude pokračovať v závislosti od počtu pribúdajúcich bankových subjektov a ich zapojenia do prevádzky IS.</p>
6. Termíny plnenia:	Mesačné a ročné.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Sekcia finančného trhu
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	684
9. Riziká riešenia úlohy:	Nedodržanie termínov dodávok údajov zo stavebných sporiteľní a nízka kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém právnických a fyzických osôb účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z účtovných výkazov podnikateľskej sféry SR za rok 2010.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	<p>I. Údaje z IS Daňového riaditeľstva SR:</p> <ul style="list-style-type: none">a) z účtovných výkazov právnických a fyzických osôb účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva Súvaha Úč POD 1-01 a Výkaz ziskov a strát Úč POD 2-01 v objeme cca 135 000 dvojíc výkazov za rok 2010,b) z registra daňových platcov právnických osôb a príslušných číselníkov,c) z evidencie o účtovných jednotkách, ktorých účtovným obdobím je hospodársky rok. <p>II. Údaje z registra organizácií a číselníkov ŠÚ SR.</p> <p>Vstupy uvedené v bodoch I. b) a II. sú pre úlohu zabezpečené prostredníctvom úlohy č. 345 Správa a spracovanie údajov registrov a číselníkov pre ÚIS účtovných výkazov podnikateľskej a neziskovej sféry.</p>
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- analytické a metodické práce v oblasti výkazníctva POD v zmysle platnej legislatívy a Účtovného informačného systému POD,- údržba, aktualizácia a vývoj programového vybavenia úlohy pre výkazy za rok 2010,- príjem údajov typu POD za rok 2010 v elektronickej forme, kontroly a opravy údajov (chýbajúce sumáre a znamienka, posuny riadkov a pod.), monitoring chybovosti údajov,- priradenie štatistických klasifikácií účtovným jednotkám a tvorba pracovného registra účtovných jednotiek SR predkladajúcich výkazy typu POD,- spracovanie údajov na objednávku, konverzie údajov do požadovaných formátov, tvorba požadovaných výstupov. <p>Poskytovanie spracovaných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- pre Manažérsky informačný systém na MF SR,- odberateľom v rezorte MF SR,- Štatistickému úradu SR v zmysle platnej legislatívy o administratívnych zdrojoch rezortu MF SR,- poskytovanie historických údajov z databáz rezortu MF SR za roky 1994 – 2009. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- informatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov typu POD v databázovom prostredí Oracle,- aktuálne databázy rezortu MF SR,- automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné zostavy, tabuľky a informácie pre rozhodovací proces zamestnancov MF SR,- spracované údaje pre externých odberateľov informácií podľa požiadaviek.
6. Termíny plnenia:	<p>Ročne - spracovanie a poskytnutie údajov za roky 2009 a 2010. Operatívne - spracovanie a poskytnutie údajov z databáz za historické roky od r. 1994.</p>
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<p>Vedúca služobného úradu Sekcia štátneho výkazníctva Sekcia daňová a colná Štatistický úrad SR Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania</p>

8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:

2 547

9. Riziká riešenia úlohy

Nedodržanie termínov dodávok údajov z DR SR a kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy: Účtovný informačný systém (ÚIS) účtovných výkazov podnikateľskej sféry fyzických osôb účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva
2. Predmet riešenia: Spracovanie údajov v ÚIS z účtovných výkazov podnikateľskej sféry fyzických osôb účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva za roky 2009 a 2010.
3. Identifikácia vstupov úlohy: Údaje DR SR z účtovných výkazov podnikateľskej sféry SR: - fyzické osoby (FO - jednoduché účtovníctvo): cca 250 000 – príjem v elektronickej forme po sieti Finnet. Údaje z registra organizácií a číselníkov ŠÚ SR.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Spracovanie údajov: - analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien - spracovanie údajov FO za roky 2009 a 2010 – ich príjem, spracovanie, kontrola a opravy v spolupráci s Daňovým riaditeľstvom SR, - vytváranie pracovného registra účtovných jednotiek typu FO z údajov výkazu a z klasifikácií štatistického registra, - práce s údajmi podľa požiadaviek jednotlivých objednávok odberateľov Ďalšie činnosti: - infromatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve, - administrácia databáz, - archivácia údajov, - poskytovanie historických údajov ÚIS FO za roky 1995-2008
5. Výstupy z riešenia: - funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov - spracované údaje do požadovaných výstupných súborov a tabuliek v elektronickej forme pre zmluvného odberateľa
6. Termíny plnenia: Ročne - spracovanie a poskytnutie predbežných a konečných údajov za roky 2009, 2010 Operatívne - podľa ďalších požiadaviek na odber informácií
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: MF SR - Sekcia informatizácie spoločnosti - Samostatné oddelenie projektového riadenia, Štatistický úrad SR
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">3 006</p>
9. Riziká riešenia úlohy Plnenie termínov dodávok a stupeň kvality vstupných údajov z DR SR

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém neziskových účtovných jednotiek účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z účtovných výkazov neziskovej sféry SR za rok 2010.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje z účtovných výkazov za účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania - neziskové účtovné jednotky (NUJ - podvojný účtovníctvo): cca 4 500 subjektov z Daňového riaditeľstva SR (ďalej len DR SR) prostredníctvom Daňových úradov v SR (101 DÚ).
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov: Vykazovanie a spracovanie v Euro</p> <ul style="list-style-type: none">- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu novej štruktúry výkazov a legislatívnych zmien vo výkazoch za rok 2010,- príjem údajov NUJ za rok 2010 v papierovej forme, kontroly počtu dávok údajov v spolupráci s DR SR,- zabezpečenie programu na nahrávanie údajov z výkazov typu NUJ za rok 2010,- zabezpečenie prevodu údajov NUJ (2010) z papierovej do elektronickej formy,- nahranie textových súborov s údajmi z účtovných výkazov do tabuliek disponibilnej DB centrálného databázového systému v prostredí IT Oracle,- aktualizácia SW a programového vybavenia v prostredí IT Oracle a doplnenie a aktualizácia požiadaviek odberateľa do aplikačného programového vybavenia pre vytvorenie výstupných súborov typu .csv.- poskytnutie požadovaných výstupov odberateľom informácií. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- infromatická podpora Ministerstva financií SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve,- archivácia došlých výkazov – podvojný účtovníctvo v papierovej forme.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov vyššie uvedených subjektov,- aktuálne databázy, registre a číselníky,- spracované údaje pre externých odberateľov informácií.
6. Termíny plnenia:	Ročne - spracovanie a poskytnutie údajov za rok 2010
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Štatistický úrad SR Ministerstvo financií SR
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	2 965,5
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok údajov z DÚ SR a nízka kvalita vstupných údajov, často používané výkazy nesprávneho typu .

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém účtovných výkazov neziskovej sféry - jednoduché účtovníctvo
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov v ÚIS z účtovných výkazov Slovenskej republiky neziskovej sféry, účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva za rok 2010
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje z účtovných výkazov za účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania (NO - jednoduché účtovníctvo) v počte cca 10 500 účtovných jednotiek – príjem v papierovej forme v DataCentre z Daňových úradov Slovenskej republiky – počet DÚ je 101 - metodicky zastrešenie z DR Slovenskej republiky pri vzájomnej spolupráci.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien vo výkazoch za rok 2010,- aktualizácia programu na nahrávanie údajov z výkazov typu NO za rok 2010,- zabezpečenie prevodu údajov NO (rok 2010) z papierovej do elektronickej formy,- poskytnutie požadovaných výstupov odberateľom informácií, <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- informatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve,- sprístupnenie historických údajov za roky 2004 - 2009,- archivácia došlých výkazov r.2009 a 2010 – jednoduché účtovníctvo v papierovej forme.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov vyššie uvedených subjektov,- aktuálne databázy a register,- automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné súbory, tabuľky pre zmluvného odberateľa.
6. Termíny plnenia:	Ročné spracovanie a poskytnutie údajov za rok 2009 – august, december 2011, apríl 2012 Operatívne spracovanie a poskytnutie údajov z databáz za historické roky 2004 - 2009.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Štatistický úrad SR, Ministerstvo financií SR UniCreditBank
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	3 204
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok údajov cez DR SR z Daňových úradov a nízka kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Správa a spracovanie údajov registrov a číselníkov pre ÚIS účtovných výkazov podnikateľskej a neziskovej sféry
2. Predmet riešenia:	Spravovanie registrov a číselníkov pre úlohy ÚIS
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje DR SR z daňového registra a číselníkov. Údaje ŠÚ SR z Registra organizácií (cca 1100 000 subjektov), k nemu prislúchajúcich číselníkov a z registra priestorových jednotiek.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Činnosti: - preberanie, kontroly a prevádzkovanie registrov a k nim prislúchajúcich číselníkov, - archivácia údajov, - administrácia aplikačného programového vybavenia.
5. Výstupy z riešenia:	- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov registrov a príslušných číselníkov - aktuálne databázy registrov a číselníkov.
6. Termíny plnenia:	Ročne – 1x ročne Operatívne - priebežne podľa potreby jednotlivých úloh ÚIS .
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	DataCentrum - jednotlivé úlohy v ÚIS - obcí, POD, NÚJ, FO, NO
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	607,5

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	Hlásenie o spotrebiteľských úveroch
2. Predmet riešenia:	Vyhodnotenie informácií zo sumárnych údajov o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch veriteľmi za jednotlivé štvrťroky v dohodnutej štruktúre a forme.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Súbory v tvare .xml, ktoré obsahujú údaje z hlásení o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch - cca 70 subjektov.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Spracovanie údajov: - obdržanie údajov od všetkých veriteľov, kontrola, vyhodnotenie údajov a následné spracovanie údajov podľa záväzných požiadaviek odberateľa, - z týchto údajov sa vypočítajú: 1. objemy novoposkytnutých spotrebiteľských úverov kumulatívne za všetkých veriteľov, 2. priemerné hodnoty ročnej percentuálnej miery nákladov (ďalej len „RPMN“) za jednotlivé typy novoposkytnutých spotrebiteľských úverov (jedná sa o vážené priemery za všetkých veriteľov pričom váhovou informáciou je príslušný objem jednotlivých typov novoposkytnutých spotrebiteľských úverov).
5. Výstupy z riešenia:	- sumárna tabuľka – obsahuje súhrnné priemerné hodnoty ukazovateľov zo sumárnych údajov o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch veriteľmi za jednotlivé štvrťroky v dohodnutej štruktúre a forme, - zoznam subjektov, ktorých údaje boli zaradené do výpočtu súhrnných priemerných ukazovateľov, - sumárna tabuľka – obsahuje súhrnné priemerné hodnoty RPMN za jednotlivé typy novoposkytnutých spotrebiteľských úverov, - všetky individuálne hlásenia v tvare .xml súborov prijaté od veriteľov.
6. Termíny plnenia:	Štvrťročne - spracovanie a poskytnutie údajov za jednotlivé štvrťroky daného roku.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Ministerstvo financií SR, Sekcia finančného trhu
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	918
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok vstupných .xml súborov a prevádzke KTI.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1.	<p>Názov úlohy: Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o mladomanželských úveroch</p>
2.	<p>Predmet riešenia: Centrálna evidencia údajov o zmluvách o mladomanželských úveroch s príspevkom z prostriedkov štátneho rozpočtu - štátny príspevok pre mladomanželov.</p>
3.	<p>Identifikácia vstupov úlohy: V zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách za podmienok ustanovených v § 88d sú vstupnými údajmi do centrálnej evidencie informácie o zmluvách o mladomanželských úveroch, pri ktorých sa uplatňuje nárok na poskytnutie štátneho príspevku pre mladomanželov. Údaje sú predkladané bankami a pobočkami zahraničnej banky, ktoré uzatvorili s MF SR Dohodu o predkladaní údajov. Ochrana údajov v elektronickej forme je zabezpečená šifrovaním vstupných súborov. Periodicita predkladania vstupných údajov je mesačná. Rozsah a vecný obsah predkladaných údajov je špecifikovaný v Dohode uzavretej medzi MF SR a jednotlivými bankami a pobočkami zahraničnej banky v znení neskorších dodatkov.</p>
4.	<p>Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Vedenie centrálnej evidencie uvedených údajov v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 4. 2010 za účelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenia nároku na poskytnutie štátneho príspevku pre mladomanželov k zmluvám o úvere uzatvoreným v jednom kalendárnom roku, - výpočtu mesačne nárokovanej výšky štátneho príspevku pre mladomanželov za SR a za jednotlivé banky, ktoré predkladajú údaje do centrálnej evidencie. <p>Činnosti pre zabezpečenie mesačného spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronický prenos šifrovaných vstupných súborov z banky do DataCentra, - overenie platnosti elektronického podpisu, - kontrola vecnej správnosti údajov za jednotlivé banky, - oprava vstupných údajov, ktoré nespĺňajú kritériá definované v Dohode, - spracovanie údajov za všetky banky a tvorba výstupov, - elektronický prenos šifrovaných výstupných súborov z DataCentra do bánk a na MF SR, - oprava údajov v databáze na základe písomnej požiadavky MF SR a banky. <p>Ročne vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generovanie šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov platných na príslušný kalendárny rok, - výmena kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR zdokumentovaná písomným protokolom, - archivácia databázy, vstupných a výstupných súborov na CD za predchádzajúci kalendárny rok, - vypracovanie neštandardných výstupov na základe ad-hoc požiadaviek MF SR, - analytické a programátorské práce v závislosti od legislatívnych zmien a požiadaviek MF SR, - zabezpečenie podmienok pre pripojenie banky do rutínnej prevádzky spracovania údajov v informačnom systéme centrálnej evidencie na základe Dohody uzavretej medzi MF SR a bankou.
5.	<p>Výstupy z riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informácia o strate nároku na poskytnutie štátneho príspevku pre mladomanželov v prípade keď mladomanželia požiadajú o štátny príspevok pre mladomanželov súčasne na viac ako jeden mladomanželský úver v kalendárnom roku, - informácia o celkovej výške nárokovaného štátneho príspevku pre mladomanželov za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých bánk a za SR.
6.	<p>Termíny plnenia: Periodicita spracovania údajov – mesačná.</p>
7.	<p>Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia finančného trhu – Odbor správy finančného trhu.</p>
8.	<p>Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách</p> <p style="text-align: right;">562,5</p>
9.	<p>Riziká riešenia úlohy Rozsah a termíny spracovania údajov sú závislé na legislatívnych zmenách a prevádzke KTI.</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov úlohy:	AFU - Archív finančných ukazovateľov
2. Predmet riešenia:	Základným cieľom je vytvorenie jednotného úložiska (databázy) údajov ÚZ a poskytnúť nástroj na verejnú prístupnosť týchto údajov v zmysle platných predpisov o zverejňovaní údajov ÚZ. Jednotná databáza údajov ÚZ bude úložisko v pôsobnosti DataCentra, kde sa nakopírujú údaje zo zdrojových databáz z miest predkladania ÚZ.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje z jednotlivých IS spracovávaných v DataCentre vhodné pre potreby AFU, ÚZ z ostatných miest ich predkladania a údaje z nich
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Postup: <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie časového harmonogramu úlohy, - analýza IS spracovávaných v DataCentre s ohľadom na potreby AFU, - návrh a zabezpečenie prenosu vstupných informácií do AFU
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> - analýza potrieb údajov za výkazníctvo vhodných pre AFU, - výstupné súbory s údajmi v štruktúre vhodnej pre potreby AFU.
6. Termíny plnenia:	Priebežne v zmysle harmonogramu.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	MF SR - Sekcia rozpočtovej politiky
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	450
9. Riziká riešenia úlohy:	Termíny schválenia potrebných legislatívnych zmien.
10. Hodnotiace kritéria:	Výstup zodpovedajúci kvalitatívne i časovo požiadavkám zadávateľa úlohy

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Technická, komunikačná a systémová podpora projektov
2. Predmet riešenia:	Úloha rieši prevádzku a celkové zastrešenie všetkých činnosti DataCentra pri riešení projektov po stránke systémovej, technickej a komunikačnej.
3. Identifikácia vstupov:	Technické, systémové a komunikačné požiadavky zamestnancov DataCentra na zabezpečenie prevádzky pre riešenie určitej úlohy.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<p>Úloha zabezpečuje riešenie nasledujúcich oblastí :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Správa operačných systémov Windows server, • Správa domény (Active Directory), • Správa operačných systémov LINUX, • Správa databáz a databázových serverov, • Správa systémov detekcie prienikov IDS, • Správa Lotus Domino serverov, • Správa webovských a aplikačných služieb servera Lotus Domino, • Správa pracovných staníc, • Antivírusová, antispamová a antispamová ochrana serverov, pracovných staníc a mailov, • Správa Intranetu, • Správa virtualizačnej infraštruktúry, • Správa a ochrana vnútornej siete, komunikácia s inými sieťami, • Správa a evidencia softvéru, • Zálohovanie dát a správa diskového poľa • Správa ServisDesku, • Archivácia logov IS ŠP, • Správa produktov SAP, SAP PI, • Prevádzka modulu RIS - archív, • Zabezpečenie činnosti záložného pracoviska.
5. Výstupy:	Bezproblémové a spoľahlivé zabezpečenie prevádzky
6. Termíny plnenia:	Priebežne
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Zamestnanci DataCentra (DC) Ministerstvo financií SR (MF SR) Štátna pokladnica (ŠP)
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	22 788
9. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatok a fluktuácia odborných pracovníkov, spôsobená ich slabým finančným ohodnotením
10. Hodnotiace kritériá:	<ul style="list-style-type: none"> - počet hodín nefunkčnosti systémov, ktoré sú v starostlivosti služby - celkový počet odpracovaných hodín potrebných pre zabezpečenie služby

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Prevádzkovanie portálu <i>www.informatizacia.sk</i>
2. Predmet riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> • správa internetovej sekcie Informatizácie spoločnosti MFSR <i>www.informatizacia.sk</i>; zahrňujúca HW a SW prostredie • zabezpečenie prevádzkovania systému (sprístupnenie informácií publikovaných na stránkach pre verejnosť, poskytnutie možnosti publikovania pre používateľa - sekciu Informatizácie spoločnosti) • riešenie a zabezpečenie bezpečnosti vytvoreného systému
3. Identifikácia vstupov:	<ul style="list-style-type: none"> • Požiadavky na systém internetového média <i>www.informatizacia.sk</i> • Parametre pre dostupnosť systému • Požiadavky zadávateľa na rozvoj IS • Hlásenia používateľov pri problémoch s aplikáciou
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<p>Sídlo je publikované v sieti Internet a môžu k nemu okrem bežných návštevníkov (verejnosti) pristupovať administrátori a autori obsahu, prostredníctvom administračného prostredia, publikačného prostredia a content management systému.</p> <p>Služba pozostáva z nasledovných podúloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie HW platformy na ktorej je aplikácia prevádzkovaná • prevádzkovanie hardwarového a systémového prostredia pre aplikáciu • správa a prevádzka systému: <ul style="list-style-type: none"> ○ zabezpečenie prevádzky produkčného systému (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému...) ○ zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov ○ zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému • zabezpečenie bezpečnosti systému: <ul style="list-style-type: none"> ○ spolupráca s útvaram bezpečnosti pri prevádzkovaní systému, ○ implementácia výstupov z bezpečnostného projektu do systému • helpdesk support pri výpadkoch a incidentoch - nahlasovanie a riešenie problémov • dohľad a monitoring celkového riešenia systému
5. Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> • bezproblémový chod portálu <i>www.informatizacia.sk</i>, • poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému, • zabezpečenie bezpečnosti systému, • spokojnosť všetkých používateľov
6. Termíny plnenia:	priebežne
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> • MF SR ako zadávateľ, administrátor a publikovateľ • široká verejnosť
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	292,5
9. Riziká v poskytovaní služby:	finančné zdroje
10. Hodnotiace kritériá:	<ul style="list-style-type: none"> • dostupnosť systému 99,5% • doba reakcie na požiadavku odberateľa, hlásenú prostredníctvom service desku • požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)

Identifikačný list úlohy na rok 2011

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Prevádzkovanie Registra osobitných ponukových konaní</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Správa internetového Registra prebytočného nehnuteľného majetku štátu zahrňujúce HW a SW prostredie • zabezpečenie prevádzkovania systému (sprístupnenie informácií publikovaných na stránkach pre verejnosť, poskytnutie možnosti publikovania pre používateľov - správcov nehnuteľností) • poskytovanie služieb používateľom súvisiacich s ovládaním aplikácie • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému • riešenie a zabezpečenie bezpečnosti vytvoreného systému
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • požiadavky na systém internetového média pre Register osobitných ponukových konaní • parametre pre dostupnosť systému • požiadavky zadávateľa a používateľov na rozvoj IS • hlásenia používateľov pri problémoch s aplikáciou • žiadosti používateľov o prístup do aplikácie
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p>Register je publikovaný v sieti Internet a môže k nemu okrem bežných návštevníkov prístupovať administrátori a autori obsahu prostredníctvom administratívneho prostredia, publikačného prostredia a Content Management systému. Autori - jednotliví správcovia nehnuteľností, budú množinou používateľov, ktorá sa bude početne meniť, a ktorú bude treba z hľadiska prístupov v spolupráci s kompetentnými zložkami MF SR spravovať.</p> <p>Služba pozostáva z nasledovných podúloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie HW platformy na ktorej je aplikácia prevádzkovaná • prevádzkovanie hardwarového a systémového prostredia pre aplikáciu • helpdesk support pri výpadkoch a incidentoch - nahlasovanie a riešenie problémov • správa a prevádzka systému: <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky produkčného systému (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému...) - zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov - zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov • aplikačná, technická a technologická podpora <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie podpory používateľom aplikácie v rámci 1. a 2. úrovne podpory, - informovanie používateľov o zmenách aplikácie • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému • centralizácia žiadostí o prístup do systému, • vytvorenie prístupov pre používateľov systému, • zakladanie a archivácia žiadostí o prístup • zabezpečenie bezpečnosti systému: <ul style="list-style-type: none"> - spolupráca s útvaram bezpečnosti pri prevádzkovaní systému, - implementácia výstupov z bezpečnostného projektu do systému • dohľad a monitoring celkového riešenia systému
<p>5. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezproblémový chod aplikácie Registra, • poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému, • zabezpečenie bezpečnosti systému, • spokojnosť všetkých používateľov • udržiavanie aktuálneho zoznamu používateľov systému
<p>6. Termíny plnenia:</p> <p>- priebežne</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <p>zadávateľ špecifikácie MF SR, autori obsahu - správcovia nehnuteľností všetci ostatní používatelia systému.</p>

8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	391,5
9. Riziká v poskytovaní služby: <ul style="list-style-type: none">• nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,• poruchy v technickej komunikácii.	
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">• dostupnosť systému 99,5%• doba reakcie na požiadavku odberateľa, hlásenú prostredníctvom ServiceDesku• požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)• dodržanie doby vytvorenia prístupu používateľa do systému	

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Poskytovanie odbornej podpory produktov spoločnosti Microsoft
2. Predmet riešenia:	Poskytovanie podporných služieb pre vybrané produkty firmy Microsoft pre organizácie zahrnuté v zmluve Enterprise Agreement medzi vládou SR a spoločnosťou Microsoft; Správa kompetenčného centra a helpdesku pre podporu Microsoft produktov pre organizácie štátnej správy.
3. Identifikácia vstupov:	<ul style="list-style-type: none"> • produkty spoločnosti Microsoft definované v Enterprise Agreement zmluve medzi Vládou SR a spoločnosťou Microsoft • podpora pre organizácie špecifikované v tejto Enterprise Agreement zmluve
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<p>Služba poskytovania podpory pre produkty Microsoft sa skladá z nasledovných druhov služieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riadenie podpory pre organizácie zahrnuté v zmluve Enterprise Agreement (TAM); • Obsluha a správa centrálného miesta podpory pre organizácie zahrnuté v zmluve Enterprise Agreement (DataCentrum CPU), prvostupňová podpora počas pracovnej doby (8-16h), komunikácia prostredníctvom telefónu a KTI (maximálne do 150 človekodní) • Druhohostupňová podpora pri riešení problémov pre produkty zahrnuté v zmluve Microsoft Enterprise Agreement pre organizácie zahrnuté v zmluve Enterprise Agreement centrom podpory CPU (maximálne do 40 človekodní) • Asistenčná podpora (lokálna podpora technikom lokálnej podpory podľa potreby), podpora na mieste, asistenčná profylaktická podpora (maximálne do 150 človekodní) • Asistenčná podpora (lokálna podpora konzultantom podľa potreby), • jednoduchšie ad-hoc konzultácie produktov, zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement, pomoc smerujúca k optimalizácii pri nasadzovaní a správe produktov zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement, pomoc pri testovaní a nasadzovaní nových produktov, zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement (maximálne do 250 človekodní).
5. Výstupy:	<ol style="list-style-type: none"> a) kvalitné a včasné plnenie ohlásených incidentov, b) kvalitné a komplexné poskytovanie podpory a informačného servisu, c) funkčné kompetenčné centrum, d) podpora pri realizácii projektov na báze produktov spoločnosti Microsoft
6. Termíny plnenia:	január - december 2011
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> • MF SR ako zadávateľ • organizácie zahrnuté v Enterprise Agreement zmluve ako používatelia
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	1 507,5
9. Riziká v poskytovaní služby:	finančné zdroje
10. Hodnotiace kritériá:	<ul style="list-style-type: none"> • doba reakcie na požiadavky používateľa hlásené prostredníctvom ServiceDesku • požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby: <p style="text-align: center;">Informačný systém účtovníctva fondov (ISUF)</p>
2. Predmet riešenia: <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzkovania a spravovanie ostrého, vývojového, školiaceho a testovacieho systému ISUF, - poskytovanie služieb užívateľom súvisiacich s ovládaním aplikácie ISUF do SD DataCentra - koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému ISUF, - zabezpečenie a realizácia bezpečnostného projektu ISUF, - realizácia a prevádzka záložného systému ISUF, on-line zálohovanie, antivírus na serveroch, kontrola logov, monitorovanie siete, - zabezpečenie a realizácia bezpečnostnej politiky, - zabezpečenie nápravy zistení z auditu č.A361 vo vzťahu k poskytovaným službám pre MF SR
3. Identifikácia vstupov: <ul style="list-style-type: none"> - žiadosti užívateľov o prístup do aplikácie ISUF, - žiadosti orgánov o pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF, - hlásenia užívateľov pri problémoch s aplikáciou ISUF, - požiadavky užívateľov na školenia k aplikácii ISUF, - požiadavky užívateľov na rozvoj ISUF, - výsledky z uskutočnených auditov, prípadne iných projektov.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby: <p><u>a./ správa a prevádzka systému</u> Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky produkčného, školiaceho a testovacieho systému ISUF (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému, pravidelné testovanie 4 x ročne obnovy systému zo zálohy...), - zabezpečenie prevádzky produkčného systému ISUF v pracovných dňoch minimálne v čase od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ hod. - zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov, - zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov <p><u>b./ aplikačná, technická a technologická podpora,</u> Zabezpečenie služby zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc používateľom pri práci s IS prostredníctvom podporných aplikácií a telefonickej komunikácie - príjem, registrácia a identifikácia požiadavky na podporu, - v prípade jednoduchších a jasne popísaných požiadaviek na podporu – vyriešenie požiadavky, alebo - postúpenie dopytu na podporu, formou hlásenia v aplikácii Service Desk, na druhú úroveň podpory - zodpovednej skupine riešiteľov <p>za účelom vyriešenia používateľského problému,</p> <ul style="list-style-type: none"> - riešenie problémov s prístupovými právami, - riešenie problémov s dostupnosťou IS v sieti KTI, - v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok - riešenie problémov s dostupnosťou IS v integrovanom prostredí cez SAP XI <p>Denne, v období predkladania údajov, je služba poskytovaná v pracovných dňoch od 8.⁰⁰ do 17.⁰⁰ v mimopracovnej dobe sú požiadavky na podporu zaznamenané na záznamník a následne zapracované do Service Desku ako štandardné hlásenie.</p> <p><u>c./ koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF,</u> Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia požiadaviek na pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF - analýza možností pripojenia koncového bodu do KTI - spolupráca s útvarom CPU pri realizácii pripojenia koncového bodu do KTI <p><u>d./ zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému,</u> Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia žiadostí o prístup do ISUF, - vytvorenie prístupov pre užívateľov systému do 2 pracovných dní od prijatia žiadosti o prístup, - zakladanie a archivácia žiadostí o prístup, - pravidelná kontrola a zrušenie prístupu pre neaktívnych užívateľov systému ISUF min. 4 x ročne - sledovania a vyhodnocovanie logov o aktivitách (zápis, modifikácia, nový) koncových používateľov 1x mesačne <p><u>e./ realizácia záložného systému ISUF</u> Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybudovanie záložného pracoviska, - spolupráca s útvarom bezpečnosti pri realizácii záložného systému ISUF, - prevádzka záložného systému ISUF, - riešenie úloh vyplývajúcich z BP ISUF alebo implementácia BP do systému ISUF.

5. Výstupy: <ul style="list-style-type: none">- bezproblémový chod ISUF- poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory,- zaznamenávanie užívateľských pripomienok pre potreby rozvoja ISUF,- udržiavanie aktuálneho zoznamu užívateľov systému,- zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému,- realizácia záložného systému ISUF,- zrealizované úlohy vyplývajúce z BP ISUF,- spokojnosť všetkých užívateľov ISUF.
6. Termíny plnenia: Počas celého roka 2011.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Platobný orgán / Certifikačný orgán MF SR, Všetci užívatelia ISUF.
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">562,5</p>
9. Riziká v poskytovaní služby: <ul style="list-style-type: none">- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,- výpadok spojenia s informačnými systémami, s ktorými ISUF komunikuje,- poruchy v technickej komunikácii.
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- dostupnosť serverov ISUF (ostrého, školiaceho a testovacieho),- funkčný záložný systém ISUF,- 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených, resp. postúpených na druhú úroveň podpory v priemere do 24 hod.,- úspešné vykonanie testovania systému zo zálohy 4 x ročne,- plnenie úloh vyplývajúcich z BP ISUF.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Ekonomický informačný systém (EIS)
2. Predmet riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzkovania a spravovanie ostrých, testovacích a vývojových systémov EIS a AC NSK, - poskytovanie služieb užívateľom súvisiacich s ovládaním aplikácií EIS do SD DataCentra, - koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systémov EIS, - zaistenie bezpečnosti systémov, - realizácia a prevádzka záložných systémov EIS.
3. Identifikácia vstupov:	<ul style="list-style-type: none"> - žiadosti užívateľov o prístup do aplikácií EIS, - žiadosti orgánov o pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, - hlásenia užívateľov pri problémoch s aplikáciami EIS a AC NSK, - požiadavky užívateľov na rozvoj EIS
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<p>a. správa a prevádzka systémov, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky produkčných, testovacích a vývojových systémov EIS a AC NSK (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému, pravidelné testovanie 4 x ročne obnovy systému zo zálohy...), - zabezpečenie prevádzky produkčných systémov EIS a AC NSK v pracovných dňoch minimálne v čase od 8.00 do 17.00 hod. - zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov, - zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov <p>b. aplikačná, technická a technologická podpora, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie podpory užívateľom EIS v rámci 1. úrovne podpory, - informovanie užívateľov o zmenách aplikácií <p>c. koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia požiadaviek na pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK - analýza možností pripojenia koncových bodov do KTI - spolupráca s útvaram CPU pri realizácii pripojenia koncových bodov do KTI <p>e. zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia žiadostí o prístup do EIS, - vytvorenie prístupov pre užívateľov systémov do 2 pracovných dní od prijatia žiadosti o prístup, - zakladanie a archivácia žiadostí o prístup, - pravidelná kontrola a zrušenie prístupu pre neaktívnych užívateľov systémov EIS min. 4 x ročne - sledovania a vyhodnocovanie logov o aktivitách (zápis, modifikácia, nový) koncových používateľov 1x mesačne <p>f. zabezpečenie bezpečnosti systémov Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia bezpečnostného projektu pre systém EIS, - implementácia výstupov z bezpečnostných projektov do systémov EIS a AC NSK <p>g. realizácia záložného systému EIS Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v spolupráci s útvaram bezpečnosti realizácia záložných systémov EIS - prevádzka záložných systémov EIS
5. Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, - zaznamenávanie užívateľských pripomienok pre potreby rozvoja EIS, - udržiavanie aktuálneho zoznamu užívateľov systémov, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systémov, - zabezpečenie bezpečnosti systémov, - realizácia záložných systémov EIS, - vypracovanie bezpečnostných projektov,
6. Termíny plnenia:	Rok 2011.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Všetci užívatelia EIS a AC NSK

8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	562,5
9. Riziká v poskytovaní služby: <ul style="list-style-type: none">- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,- výpadok spojenia s informačnými systémami, s ktorými EIS a AC NSK komunikujú,- poruchy v technickej komunikácii	
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- bezproblémový chod EIS a AC NSK- dostupnosť serverov EIS a AC NSK (ostrých, testovacích a vývojových)- doba reakcie na požiadavku používateľa, hlásenú prostredníctvom ServiceDesku- spokojnosť všetkých užívateľov EIS a AC NSK	

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Riešenie počítačových incidentov v rámci špecializovaného útvaru CSIRT.SK a jeho prevádzka
2. Predmet riešenia:	<p>a) poskytovanie služieb a riešenie informačno-bezpečnostných incidentov v Slovenskej republike v spolupráci s vlastníkmi a prevádzkovateľmi postihnutých častí celej národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry SR (ďalej len NIKI), telekomunikačnými operátormi, poskytovateľmi internetových služieb a prípadne inými štátnymi orgánmi (napr. polícia, vyšetrovatelia, súdy),</p> <p>b) zabezpečenie prevádzky a rozvoja špecializovaného útvaru CSIRT.SK pre poskytovanie služieb potrebných na zvládnutie bezpečnostných počítačových incidentov,</p> <p>c) kooperácia so zahraničnými partnerskými organizáciami a reprezentácia Slovenskej republiky v oblasti informačnej bezpečnosti na medzinárodnej úrovni,</p> <p>d) budovanie a rozširovanie znalostí verejnosti vo vybraných oblastiach informačnej bezpečnosti,</p> <p>e) poskytovanie ďalších služieb útvaru podľa harmonogramu.</p>
3. Identifikácia vstupov:	Harmonogram vytvárania špecializovaného útvaru v súlade s uznesením vlády SR č. 476/2009 zo dňa 1. 7. 2009
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky infraštruktúry špecializovaného pracoviska a webového sídla, - vybudovanie procesnej dokumentácie špecializovaného pracoviska, - prehlbovanie a vytváranie nových kontaktov s organizáciami podobného zamerania v SR a v zahraničí, - udržiavanie a vytváranie väzieb na spolupracujúce subjekty, štátne a verejné inštitúcie, - materiálne, personálne a mzdové zabezpečenie činnosti útvaru, - personálne dopĺňanie útvaru podľa harmonogramu, - udržiavanie a rozširovanie katalógu služieb, - príprava záťažových a objemových testov pracoviska na nepretržitú prevádzku.
5. Výstupy:	Plnenie úloh v zmysle schváleného návrhu organizačného, personálneho, materiálno- technického harmonogramu vytvárania špecializovaného útvaru CSIRT.SK
6. Termíny plnenia:	Podľa schváleného harmonogramu (na roky 2010-2012)
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Inštitúcie štátnej a verejnej správy Užívatelia Národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry (NIKI)
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	6 750
9. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatok odborných kapacít Nedostatočná podporná legislatíva Partnerstvá medzi inštitúciami, vytvorenie modelu spolupráce
10. Hodnotiace kritériá:	Plnenie schváleného harmonogramu vytvorenia špecializovanej jednotky pre riešenie počítačových incidentov CSIRT.SK

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Vzdelávanie v oblasti informačnej bezpečnosti
2. Predmet riešenia:	<ul style="list-style-type: none">a) absolvovanie špecializovaných vzdelávacích modulov informačnej bezpečnosti pre pracovníkov špecializovaného útvaru CSIRT.SK na základe vybraných existujúcich predmetov, ktoré sa na STU Bratislava a UK Bratislava vyučujú v bakalárskom a magisterskom/ inžinierskom štúdiu, resp. ich doplnených chýbajúcich modulov,b) absolvovanie vzdelávacích kurzov, ktoré môžu ponúknuť zahraničné inštitúcie CERT/CSIRT, prípadne iné inštitúcie (ISACA, IT firmy),c) podieľanie sa na realizácii úloh Odboru legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti IS MF SR a z nich vyplývajúcich činností pri návrhoch, legislatívnych noriem zameraných na informačnú bezpečnosť a posudzovanie existujúcich a navrhovaných právnych noriem z hľadiska IB,d) podieľanie sa na tvorbe a aktualizácii koncepčných materiálov v oblasti vzdelávania v IB,e) zvyšovanie bezpečnostného povedomia občanov, priebežné monitorovanie stavu IB,f) poskytovanie podpory pri riešení aktuálnych bezpečnostných problémov pre verejnosť (e-learningové moduly, konzultácie, metodické materiály, zverejňovanie najlepších skúseností, odporúčané nastavenia systémov a pod.),g) vytváranie, zverejňovanie a vysvetľovanie pravidiel pre hodnotenie systémov,h) sledovanie stavu a trendov vývoja IB vo svete a v SR,i) vytváranie špecifikácií a posudzovanie návrhov projektov v oblasti vzdelávania IB,j) spolupráca so zahraničím, koordinácia spolupráce štátnych orgánov a súkromných inštitúcií v oblasti vzdelávania v IB.
3. Identifikácia vstupov:	<ul style="list-style-type: none">a) Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR schválená uznesením vlády SR č. 570/2008 dňa 27. augusta 2008,b) Návrh systému vzdelávania v oblasti IB v SR (uznesenie vlády SR č. 391/2009),c) metodické materiály z oblasti vzdelávania v IB.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<ul style="list-style-type: none">- vypracovanie návrhov a opatrení špecializovaného vzdelávania zamestnancov CSIRT.SK,- absolvovanie kurzov akademického vzdelávania, využitie zahraničných ponúk a aktívna účasť na podujatiach,- realizácia pilotného projektu vzdelávania v IB v rámci relevantných inštitúcií štátnej a verejnej správy.
5. Výstupy:	<ul style="list-style-type: none">- aktívna účasť na plánovaných a ďalších vzdelávacích aktivitách v oblasti informačnej bezpečnosti,- metodické materiály,- e-learning moduly,- informácie na webovom sídle- pilotný projekt vzdelávania v oblasti informačnej bezpečnosti,- vyhodnotenie plnenia úlohy 2 x ročne.

<p>6. Termíny plnenia: Rok 2011</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: CSIRT.SK, DataCentrum, Ministerstvo financií SR, colná správa a daňová správa, vybrané inštitúcie štátnej a verejnej správy, verejnosť.</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">3 657</p>
<p>9. Riziká v poskytovaní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedostatok odborných pracovníkov spôsobený ich slabým finančným ohodnotením, - absencia odborných znalostí.
<p>10. Hodnotiace kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostupnosť informácií a služieb na webovom sídle CSIRT.SK, - absolvovanie plánovaných a ďalších vzdelávacích aktivít zamestnancov CSIRT.SK, - počet účastníkov pilotného projektu, - vytvorenie metodických materiálov pre klientov, - rýchla doba reakcie CSIRT.SK na požiadavku klienta, - pozitívne odozvy inštitúcií VS.

Identifikačný list úlohy na rok 2011

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Vytvorenie počítačového pracoviska / laboratória pre forenznú analýzu v rámci CSIRT.SK a jeho HW a SW vybavenie</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizácia projektu <i>Vytvorenie počítačového pracoviska / laboratória pre forenznú analýzu</i> v rámci CSIRT.SK, b) analýza bezpečnostných problémov a možných riešení, získavanie informácií o prekonaní kryptografických systémov a návrh opatrení, mapovanie rizík spojených s novými technológiami, riešenie foreznej informatiky, činnosť pri odhaľovaní bezpečnostných incidentov, c) budovanie hardvérovej a softvérovej infraštruktúry a jej zabezpečenie (tréningové laboratórium, operačné centrum, forenzné nástroje, literatúra a pod.), d) vypracovanie interných metodík činnosti, systému riadenie IB a súvisiacej bezpečnostnej dokumentácie podľa medzinárodných štandardov, e) zabezpečenie nástrojov na penetračné testovanie, analýzu dát, získavanie a zachytávanie dát, a pod., f) spolupráca s relevantnými subjektmi, vzdelávanie a sledovanie nových trendov.
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezpečnostný projekt a súvisiaca dokumentácia DataCentra, - metodické materiály vypracované NIST a SWGDE, - normy a štandardy (ISO/IEC 27001/2 a ďalšie).
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budovanie počítačového pracoviska / laboratória pre forenznú analýzu - identifikácia procesov a podprocesov a ich realizácia, - školenie zamestnancov, - spolupráca a zdieľanie informácií, vrátane zahraničnej.
<p>5. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkčné laboratórium špecializovaného útvaru CSIRT.SK – cieľový stav, - metodika s analýzou požiadaviek, procesov a ich prioritizáciou, - bezpečnostná dokumentácia pracoviska podľa medzinárodných štandardov, - personálne zabezpečenie, - odpočet 2 x ročne.
<p>6. Termíny plnenia: Rok 2011</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inštitúcie štátnej a verejnej správy, - užívatelia Národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry (NIKI).
<p>8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">5 062,5</p>
<p>9. Riziká v poskytovaní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedostatok odborných kapacít, - nedostatočná spolupráca s partnerskými organizáciami a akademickým sektorom
<p>10. Hodnotiace kritériá: personálne obsadenie, aktívne poskytovanie služieb (úspešne vyriešené prípady)</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2011

1. Názov služby:	Vytvorenie systému zdieľania informácií a varovania - oblasť detekcia a reakcia
2. Predmet riešenia:	<p>a) vytvorenie informačného systému zdieľania informácií, včasného varovania a reakcie na incidenty,</p> <p>b) zefektívnenie riadenia informačnej bezpečnosti informovaním cieľových skupín o existujúcich hrozbách, varovanie potenciálnych cieľových skupín, vyhlásovanie poplachu a centrálné nahlasovanie incidentov do EÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorovanie hrozieb, - identifikácia, zaznamenávanie a vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov, - pomoc pri riešení bezpečnostných incidentov, - monitorovaním efektívnosti navrhovaných opatrení na riešenie bezpečnostných incidentov, <p>c) technické a programové zabezpečenie pracoviska (návrh, realizácia).</p>
3. Identifikácia vstupov:	Plnenie úloh Akčného plánu pre informačnú bezpečnosť a plnenie opatrení medzirezortného programu pre ochranu kritickej infraštruktúry v SR.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<ul style="list-style-type: none"> - definovanie súboru služieb, - návrh špecifikácie a zabezpečenie technických a programových prostriedkov, - vytvorenie aplikácie informačného systému a centrálného prístupového bodu systému zdieľania informácií a varovania, - testovacia prevádzka a pilotný režim, - vytvorenie väzieb na spolupracujúce subjekty CERT/CSIRT v EÚ, štátne inštitúcie a ďalšie spolupracujúce subjekty.
5. Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - plnenie úloh v zmysle uznesenie vlády SR č. 46/2010 k Akčnému plánu pre informačnú bezpečnosť, - odpočet plnenia úlohy 2 x ročne na MF SR (koordinátor OLMŠB IS).
6. Termíny plnenia:	Rok 2011
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> - MF SR - odbor legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti IS verejnej správy, - inštitúcie verejnej správy a verejnosť, - užívatelia Národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry (NIKI), - spolupracujúce inštitúcie Európskej únie.
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	3 094
9. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatočné odborné kapacity a súčinnosť dotknutých subjektov
10. Hodnotiace kritériá:	Plnenie úlohy podľa Návrhu Akčného plánu na roky 2009 až 2013 k dokumentu Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v Slovenskej republike schváleného uznesením vlády SR č. 46/2010 a medzirezortného programu na finančné zabezpečenie plnenia opatrení pre ochranu kritickej infraštruktúry v SR.